

Checklist financieringsaanvraag

1. Quicksan

Om erachter te komen of jouw project in aanmerking komt vraag je een quickscan aan. Daarin kom je erachter of jouw project in aanmerking komt. De indicatieve business case die je daarna van ons ontvangt geeft je de informatie om te beslissen of je jouw aanvraag wilt doorzetten.

2. Financieringsaanvraag

Nadat je een positieve quickscan hebt gedaan kan je financiering aanvragen via de website. Je geeft opdracht voor het aanvraagproces. In deze fase hebben we onderstaande documenten van je nodig, om een eerste inschatting te geven van het tarief per bespaarde kWh en de mogelijke rente:

- Projectbegroting
- Recente jaarrekening
- Onderbouwing van de financieringsopzet
- Energieprestatiecontract

3. Vervolg financieringsaanvraag

Als alle lichten nog steeds op groen staan dan laat je aan jouw contactpersoon bij BespaarGarant weten dat je de aanvraag wilt voortzetten. We vragen je dan om de volgende set documenten. We helpen je waar nodig om deze op te stellen of compleet te maken. Het gaat om de volgende documenten:

- Het definitieve businessplan
- Eigendoms- of huurcontract pand
- IBAN: recent bankafschrift of afdruk van online rekeningoverzicht
- Een cashflow prognose
- Vergunningen
- Verzekeringen
- Ingevuld CDD formulier
 - Verklaring UBO
 - Identiteitsbewijs UBO
 - Statuten
 - Uittreksel KvK

4. Ontvangen definitief financieringsvoorstel

Alle door jouw ontvangen documenten sturen we door naar de fondsmanager die de aanvraag beoordeelt en de investeringscommissie adviseert. De investeringscommissie beslist of jouw aanvraag gehonoreerd wordt. We houden je op de hoogte van het proces, en we laten de uiteindelijke uitslag per mail weten. Je ontvangt van ons:

- Definitief financieringsaanbod
- Defintief energieprestatiecontract
- Uitvoeringsovereenkomst uitvoerende partij

5. Contracteren

Ben je akkoord met het voorstel? Dan gaan we de contracten tekenen.

- Getekend contract
- Getekende incassomachtiging

